

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Prevenció Központ

Angyalföldi Családi Bölcsőde Hálózat

Ficánka Családi Bölcsőde

Szakmai Programja

Jóváhagyta: Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottsága a 206/2016. számon a 2016. év 10. 25-i ülésén.

Tartalomjegyzék

1. Szakmai Programunk célja.....	3
2. Családi Bölcsődénk minőségpolitikája	3
3. Jogszabályi háttér	3
4. A Családi Bölcsőde alapadatai	4
5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei	4
6. Az intézmény célja, feladata, előnyei.....	5
7. Gondozás – nevelés alapelvei	6
7.1. A szülőkkel való kapcsolat.....	6
7.2. A szolgáltatást nyújtó és a családi Bölcsődébe járó gyermekekkel való kapcsolata ..	6
7.3. Az egyéni bánásmód	6
7.4. A más nemzethez/etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása	6
7.5. Állandóság és rendszeresség	6
7.6. Az aktivitás és önállóság támogatása	7
7.7. A gyermek elfogadása és személyiségének megbecsülése	7
7.8. A pozitívumokra támaszkodás	7
8. A szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárások.....	7
9. Az ellátás igénybevételeének módja	7
9.1. A felvétel feltételei	7
9.2. A kérelem benyújtása	7
9.3. Elbírálás.....	8
10. Családi Bölcsőde szakmai feladatai	8
11. A családi Bölcsődében megvalósuló nevelési és gondozási feladatok	8
11.1. Nevelési feladataink	8
11.2. Gondozási feladataink	9
11.3. A gyermekek beszoktatása a családi Bölcsődébe	10
12. Tevékenységek a Családi Bölcsődében	10
12.1. A játék	10
12.2. Mese, vers, mondóka.....	10
12.3. Ünnepek	11
12.4. A csoport ünnepei	11
12.5. A családi Bölcsőde helyszínén kívüli programok	11
13. Szakmai hitvallásunk	11
13.1. Gyermekkép, családkép	11
13.2. Szemlélet a játékról	11
13.3. Küldetésnyilatkozat, közösen vállalt értékek	11
14. a Családi Bölcsőde és az igénybevevő szülője/törvényes képviselője közötti kapcsolattartás módja	12
15. Dokumentáció, térítési díj fizetésének rendje	12
16. A családi BÖLCŐDÉKRŐL, és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját	13
17. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	13
18. ZÁRSZÓ	13
19. Záró rendelkezések.....	14
20. Mellékletek.....	15

1.SZAKMAI PROGRAMUNK CÉLJA

Az Angyalföldi Családi Bölcsőde Hálózta 1-3 éves korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást. A Szakmai Programunk meghatározott célja, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban. A családi bölcsődében koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

A családi, meleg, barátságos légkörben, a személyre szóló, differenciált bánásmóddal járulunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához kis-csoportos foglalkoztatás keretei között. A kis gyermeklétszám lehetőséget ad arra, hogy sokkal több idő jusson egy-egy gyermekre, ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a legoptimálisabb fejlesztésben részesüljenek.

Szakmai Programban megvalósuló szolgáltatások célja:

- ✚ Harmonikus, szeretetteljes, családi légkör megteremtése.
- ✚ A gyermeki személyiség középpontba állítása a nevelő gondozó-folyamatban.
- ✚ Olyan optimális tárgyi és személyi feltétel megteremtése, fenntartása, folyamatos fejlesztése, mely maximálisan elősegíti a kisgyermekek egészséges testi és lelki fejlődését.

2.CSALÁDI BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A kisgyermekek egészséges testi-, szellemi fejlődéséhez szükséges legoptimálisabb feltételek megteremtése és fenntartása.

3.JOGSZABÁLYI HÁTTER

A program elkészítésekor az alábbi jogszabályi előírásoknak, módszertani útmutatóknak, szakmai kiadványoknak tettünk eleget:

- ✚ 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól
- ✚ 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ✚ 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✚ 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- ✚ 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ✚ SZMM 2013. Módszertani Útmutató: Családi Napközi működésének követelményei
- ✚ SZMM 2007. szakmai kiadványával: Gyermekek napközbeni ellátása standardok
- ✚ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✚ Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról

4.A CSALÁDI BÖLCSŐDE ALAPADATAI

Neve:	Angyalföldi Családi Bölcsőde Hálózat „Ficánka” Családi bölcsőde
Címe:	Budapest XIII. ker. Petneházy u. 83.
Tel:	+361/2390564
Ellátási területe:	Budapest XIII. kerület
Fenntartó:	Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzata
Címe:	1139 Budapest Béke tér 1.
Tel:	061/4524144
E-mail:	karacsonyimagdolna@bp13.hu
Működtető:	Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Prevenációs Központ
Címe:	1134 Budapest, Tüzér u. 56.-58.
Tel/fax:	061/3290804
E-mail:	kadarsandorne@szoc.bp13.hu
Honlap:	http://prevencio.bp13.hu
Nyitvatartási ideje:	munkanapokon 7 órától -18 óráig tart nyitva
Gazdasági, szervezeti irányítása:	Prevenációs Központ látja el
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Prevenációs Központ intézményvezetője

A Családi Bölcsőde férőhelyszámát, tevékenységi körét az Alapító Okirat szabályozza. Működési engedélye határozatlan időre szól.

5.AZ ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEI

Budapest Főváros XIII. Kerület lakosság száma 120 199 fő, a negyedik legnépesebb kerület a fővárosban. A kerületi lakosság száma fokozatosan nő. Ez függ a természetes szaporulat mértékétől és a beköltözők számától.

A lakosság korösszetétel-vizsgálatának meghatározó eleme az élve születések számának vizsgálata. Az utóbbi éveket elemezve megállapítható, hogy az élve születések száma

Év	Születések száma (fő)
2011.	1 163
2012.	1 256

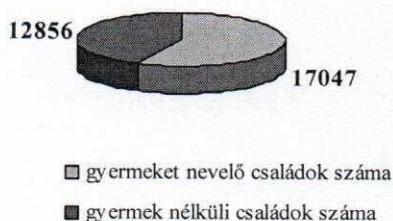
tartósan 1 000 fő felett van. A 2015-ben a születések száma 1 085 fő volt.

1. sz. tábla, forrás: kerületi nyilvántartás

2013.	1 120
2014.	1 235
2015.	1 085

A kerületi családok száma 29 903. A kerületi háztartások száma 63 664. Ebből egyszemélyes háztartás 31 132.

A családok összetétele



A gyermeket nevelő családok száma 17 047. A családban élő gyermekek száma 24 160.

7 626 család van, ahol egy szülő nevel gyermeket. Ebből 5 862 család az, ahol egy gyermek van.

1. számú diagram, forrás: TeIR, KSH-TSTAR (népszámlálás adatai)

Házasságkötések száma: 642 (ezer lakosra jutó arány 5,4%, amely fővárosi szinten a negyedik legjobb mutató) Válások száma: 252 (ezer lakosra jutó arány 2,1%, fővárosi szinten a kilencedik helyen állunk.)

A gyermekek napközbeni ellátását kerületünkben a 9 bölcsőde és 14 családi bölcsődéből álló hálózat szervezi. Bölcsődei férőhelyek száma: 980, a családi bölcsőde hálózat férőhelye: 98. Ennek alapján a kerületi kisgyermekintézmények összesen 1078 gyermeket tudnak fogadni, így a kerületben születendő gyermekek napközbeni ellátása ezzel a férőhely számmal biztonságosan megoldható.

6.AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA, ELŐNYEI

A családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek törvényben rögzített napközbeni ellátásának családias körülmények között biztosított formája.

A családi bölcsődében történő gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag családi napközis élet megszervezése, amely családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A családi bölcsődénk feladata, hogy alapellátás keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást az erre a célra kialakított telephelyen és környezetben. A gyermekek ellátása a munkát vállaló szülők számára ad lehetőséget kisgyermekük ellenőrzött körülmények között történő napközbeni elhelyezésére.

A családi bölcsődében koruknak és egyéniségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez (természetesen a gyermekek érdekeinek és az adott korosztály ellátására vonatkozó szakmai elveknek megfelelően).

Családi bölcsőde előnyei:

- A kis gyermeklétszám miatt a hagyományos intézménynél – bölcsőde- gyorsabban, rugalmasabban tud alkalmazkodni a változó igényekhez.
- Családias légkört és környezetet biztosít.

- A kis létszámú gyermekcsoport lehetőséget teremt az egyes gyermek fejlettségét, egyéni szükségleteit figyelembe vevő felügyeletre, gondozásra.
- Kötetlen programok beiktatása, és szervezése

7. GONDOZÁS – NEVELÉS ALAPELVEI

7.1. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLAT

Az ellátást nyújtó személy és a családi bölcsődébe járó gyermekek szülei között elengedhetetlen a kölcsönös tiszteleten és bizalmon, megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat kialakulása a gyerekek szellemi és fizikai harmonikus fejlődése érdekében.

Az ellátást nyújtó személy a gyermek gondozása-nevelése során figyelembe veszi az otthon kialakult jellegzetes szokásokat, a gyermek és a család érdeklődését. Elismeri a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére. A szülők és a család érdekeit szem előtt tartja, ha az nem szorítja háttérbe a családi bölcsődébe járó többi gyermek érdekét és nem ellenkezik az ellátást nyújtó személy szakmai tudásával, meggyőződésével és a családi bölcsőde szakmai módszertani elveivel.

7.2. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ÉS A CSALÁDI BÖLCSÖDÉBE JÁRÓ GYERMEKEKKEL VALÓ KAPCSOLATA

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az ellátást nyújtó személy kitüntetett jelentőséget tulajdonít - különösen a csecsemők és kisgyermekes esetében - a gondozási műveleteknek. Törekszik arra, hogy az etetés, az öltöztetés, a pelenkacsere naponta többször ismétlődő, apró eseménye örömteli legyen a gyermek számára. Figyelembe veszi a gyermek igényét, ízlését, jó hangulatot teremt, a kölcsönös bizalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében.

7.3. AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD

A családi bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-telki fejlődésének alapfeltétele, hogy az ellátást nyújtó személy törekedjen a rábízott gyermekek megismerésére, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerésére, jelzéseik, reakciók, megnyilvánulásaik megértésére, és mindezeket figyelembe véve gondoskodik róluk. Tartsa tiszteletben a gyermek egyéni fejlődési ritmusát, ne sűrgesse, hanem a megfelelő környezet kialakításával és a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodó bánásmóddal segítse elő a fejlődést.

7.4. A MÁS NEMZETHEZ/ETNIKUMHOZ TARTOZÁS TISZTELETBEN TARTÁSA

A családi bölcsődébe is szükséges, hogy a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségeinek megfelelő segítséget kapjon identitástudata kialakulásához, fejlődéséhez, saját kultúrájához kapcsolódó hagyományok követéséhez. Kapjon lehetőséget arra, hogy más kultúrát is megismerjen és tiszteljen.

7.5. ÁLLANDÓSÁG ÉS RENDSZERESSÉG

A csecsemő és kisgyermek tájékozódásának, jó szokásai kialakulásának alapja, hogy a vele kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek.

7.6. AZ AKTIVITÁS ÉS ÖNÁLLÓSÁG TÁMOGATÁSA

Az a gyermek, akinek szeretetteljes a kapcsolata a szüleivel és azzal a felnőttel, akinek gondoskodására van bízva, örömmel foglalja el magát, változatosan és elmélyülten játszik, tevékenykedik. Ahhoz, hogy tudjon eleget mozogni és játszani, nyugodt környezetre, biztonságos, tágas játszóhelyre és korának, érdeklődésének megfelelő tevékenységre ösztönző játékokra van szüksége.

7.7. A GYERMEK ELFOGADÁSA ÉS SZEMÉLYISÉGÉNEK MEGBECSÜLÉSE

Ahhoz, hogy a gyermek bízzon a felnőttben és elfogadja irányítását, éreznie kell őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését. Az ellátást nyújtó személy tekintse a gyermeket partnernek, ismerje és ismerje el a gyermek kompetenciáját és nyújtson számára ehhez igazodó választási és döntési lehetőséget. Együttműködésére, belátására építve pozitív példát nyújtva érje el, hogy a gyermek az együttélés alapvető viselkedési szabályait megtartsa.

7.8. A POZITÍVUMOKRA TÁMASZKODÁS

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

8. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

Képezze magát, őszintén szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott, és magabiztos. Legyen nevelői önuralma és áttekintőképessége. A döntései legyenek határozottak, és kitartóak.

9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

9.1. A FELVÉTEL FELTÉTELEI

A gyermekkel közös háztartásban élő szülő, törvényes képviselő vagy gondozó hivatalosan igazolja, hogy munkaviszonyban áll. A gyermekkel közös háztartásban élő szülő, törvényes képviselő, a gyermek gondozása mellett (GYED extra, vagy GYES mellett!), legalább 4 órás munkaviszonyban áll, vagy a családban súlyos beteget, vagy fogyatékkal élőket ápol (igazolással).

A gyermeket gondozó szülő nappali tagozatú felsőoktatási intézmény hallgatója (iskolalátogatási igazolással). Különleges esetekben, az a gyermek vehető fel, akinek veszélyeztetettségét a családsegítő, orvos, védőnő igazolja, illetve szociális rászorultság esetén, illetve ha a szülő munkanélküli, ez esetben 3 hónap türelmi időt biztosítunk a munkavállalás elősegítéséhez. A szülő (gondviselő) kerületi lakóhellyel rendelkező lakos.

9.2. A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A kérelem a <http://prevencio.bp13.hu> oldalról letölthető formanyomtatványon nyújtható be. A kérelem elérhető még a Családi Bölcsődékben (XIII. Esküvő köz 1-3., XIII. Petneházy u. 83., XIII. Tátra utca 48-52.), a bölcsődékben, illetve a Prevenciós Központban. A kérelemhez csatolni kell a szükséges igazolásokat.

A kérelem egész évben, leadható személyesen a Tüzér utca 56-58 szám alatt a Prevenciós Központban a következő napokon: Hétfő 9.00-17.00 óra között, Szerda 9.00-12.00 óra között,

és Pénteken 9.00-11.00 óra között, vagy postai úton és elektronikusán is megküldhető egyaránt.

Postacím: 1134 Bp. Tüzér utca 56-58.

E-mail: prevencio@szoc.bp13.hu

9.3. ELBÍRÁLÁS

A kérelmet egy szakmai team folyamatosan bírálja el. Az eredményről a Prevenciós Központ vezetője írásban ad tájékoztatást.

10. CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI FELADATAI

A Petneházy utca 83. szám alatti telephelyen 8 Családi Bölcsőde működik, ebből az egyik a „Ficánka”. Fő feladatunknak tekintjük a 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását, gondozását, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztését családi hangulatban. Ebben a családi bölcsődében kiemelt figyelmet fordítunk a mozgásra. Már ebben a korban is nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres mozgás fontosságára.

A szakmai munkánkban az ellátások, szolgáltatások szervezése során szem előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, de figyelembe vesszük a szülők igényeit is, valamint az ellátást biztosító intézmény képességét és reális lehetőségeit a szolgáltatásnyújtásban.

Szolgáltatásaink közé tartozik a rendszeres étkeztetés, a különféle foglalkozások, a közös programok szervezése, tervezése a szülőkkel. A szabad játék, a nyugodt pihenés biztosítása, valamint a mozgás szabad levegőn. Napi négyszeri ételmezést biztosítunk egy gyermekétkeztetésben jártas külső beszállítón keresztül. Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez jussanak. A konyhatechnológiai és higiénés utasításokat ismerjük, és betartjuk.

11.A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN MEGVALÓSULÓ NEVELÉSI ÉS GONDOZÁSI FELADATOK

11.1. NEVELÉSI FELADATAINK

- ✦ Egészséges életmódra nevelés, amely kiterjed a gondozásra, a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, az egészségmegőrzésre, a testápolási teendőkre, és az önkiszolgálásra nevelésre.
- ✦ Érzelmi nevelés, amelynek fontos része a beszoktatás, az érzelmkifejezés tanítása, az ösztönök és az érzelm irányításának gyakoroltatása. Családi bölcsődében jól fejleszthető a gyermekek együtt érző képessége, elfogadása, egymáshoz való alkalmazkodása, figyelmessége, segítőkészsége, szabály- és feladattudata.
- ✦ Értelmi nevelés, elsősorban játékos környezetbe ágyazva. Ide tartozik például a gyermekek memóriája, matematika készségei, szabálykövetése.
- ✦ Szociális fejlődés segítése, amelyhez hozzá tartozik a szociális viselkedésformák - mint pld. az illemszabályok, a higiénia és az étkezési szokások - elsajátítása. Mindezekben a jó példa és a türelem az irányadó.

- ✦ Megismerési folyamatok segítése. A nevelőnek segítenie kell a gyerekeket természetes tudásvágyuk kielégítésében. A "Mi ez?" korszakban és a "Miért?" korszakban türelmesen és megfelelő időt szakítva kell válaszolni a kérdésekre, hiszen kérdeznünk egész életünkben tudnunk kell, és nagyon fontos, hogy a gyerekeknek ne menjen el a kedvük a kérdezősködéstől. Tárgyi eszközeinket, játékkészletünket úgy próbáltuk meg összeválogatni, hogy fejlesszék a gyerekek kreativitását és értelmi képességeit, hiszen a gyerekek szinte mindent a mozgáson és a tapasztaláson keresztül ismernek meg.
- ✦ A napirend kialakítása. Az ellátást nyújtó személy úgy szervezze meg a napi tevékenységét, hogy az igazodjék a gyermekek igényeihez, szükségleteihez, ami megteremti a biztonságot, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodást. Ugyanakkor legyen kellően rugalmas, hogy lehetőséget adjon a változó igények, az alkalmi lehetőségek kihasználására. A napirendünk folyamatos és rugalmas, a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását biztosítja – megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

11.2. GONDOZÁSI FELADATAINK

- ✦ Élelmezés: A gyermekek táplálása az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Az étkezést egy gyermekélelmezésben jártas beszállítón keresztül biztosítjuk.
- ✦ Szobatisztaságra nevelés: Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra.
- ✦ Mosakodás: Pelenkázás, WC és bili használat után minden alkalommal kezet mosatunk a gyermekekkel. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelével ellátott törölközőt. Minden gyermeknek lesz külön fésűje, a már fogat mosóknak pedig saját fogkefeje, fogmosó pohara bejelölve és fogkrémje. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.
- ✦ Öltözködés: Az öltözködésre mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállósodni próbálnak - kis székre, padra vagy földre tett matracra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen nem sürgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük őket a sikerre.
- ✦ Alvás, pihenés: A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön kiságyat vagy fektetőt biztosítunk és igény szerint délelőtti, délutáni alvásra is van lehetőség. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

11.3. A GYERMEKEK BESZOKTATÁSA A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE

Minden kisgyermek számára komoly lelki megrázkódtatást jelent, ha édesanyjától hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. Így van ez akkor is, ha a gyermek családi bölcsődébe kerül. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő adjon lehetőséget a fokozatos beszoktatásra. Jó, ha a szülővel meg tudjuk beszélni, hogy az első napokban segítse ő is gyermeke beilleszkedését. Legyenek ott vele, együtt ismerkedjenek az új hellyel, a gyermekekkel és az ellátó személlyel. Meséljen a szülő sokat el a gyermek addigi életéről, szokásairól. Mondja el, hogyan és mit szeret enni, hogyan és mivel szokott elaludni, mivel szeret játszani, mit tud már egyedül elvégezni. Mutassa meg a szülő, hogyan pelenkázza be gyermekét, hogyan eteti, hogyan altatja.

Az első napokban csak egy-két órát töltsenek a családi bölcsődében. Később már tízóraihoz vagy ebédeljén ott a gyermek, de kb. csak az első hét végén fektesse le őt először az anya a családi bölcsődében. Ha már a kisgyermek barátságos a kisgyermeknevelővel, elfogad tőle ételt és játszanak már együtt, akkor az anya eleinte rövid, majd egyre hosszabb időre eltávozhat.

"Beszokottnak" akkor tekinthető egy gyermek, ha már hevesebb, vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a szüleitől. Napközben jókedvűen játszik, jó étvággal eszik, elfogadja társai és a kisgyermeknevelő közeledését.

12. TEVÉKENYSÉGEK A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN

12.1. A JÁTÉK

A kisgyermeknek természetes életformája, központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben a tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A gondozónő a gyermek játékát elsősorban a megfelelő hely, idő, légkör és eszköz biztosításával tudja segíteni. Az ellátást nyújtó személy követve a gyermekek kezdeményezéseit, magatartásával, javaslataival, információival támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, ötleteivel színesíti azt. Közben sokat beszélget a gyermekekkel, gyakorta tesz fel kérdéseket, melyek szélesítik gondolatköriüket, figyelmüket környezetük és tevékenységeik jellemzőire irányítják.

A gondozónő a játék területek kialakításánál figyel arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékokra, pihenésre, alkotással járó tevékenységek (festés, vizezés) végzésére, és aktív mozgásra. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre.

12.2. MESE, VERS, MONDÓKA

A bölcsődés korú gyermekek életében a mondóka, a képeskönyv, a mese és a vers nagy jelentőségű. A 2-3 évesek a róluk szóló történeteket hallgatják szívesen, de a rövidebb állatmesék és a láncmesék is nagy érdeklődést váltanak ki. A mesék fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket. A többször hallott mesét a gyermekek lerajzolhatják, eljátszhatják.

12.3. ÜNNEPEK

Az ünnepek széppé, színessé teszik az életet, segítenek a meglévő hagyományok megőrzésében, az újak kialakulásában. Ezt a szerepet csak akkor töltik be, ha minden érintett jól érzi magát, senki nem érzi kényszernek a bekapcsolódást. Ehhez hozzátartozik az is, hogy a szülők sem tevőlegesen, sem anyagilag nem terhelhetők. A családi napközi működtetője segíti annak a szemléletnek a kialakulását, mely szerint az ünnep hangulata, az érzelmi élmény a fontos, nem az ajándékok értéke.

12.4. A CSOPORT ÜNNEPEI

A kisgyermeknevelő, a szülők - esetenként a gyermekek bevonásával - közösen döntenek a Mikulás, a farsang és a gyermeknap megünnepléséről, továbbá arról, hogy ünnepelnek-e a csoportban születés - vagy névnapot, vagy valamilyen más alkalmat (pl. nyári zárás előtti vagy utáni zsúr)

Az ünnep meghittsége, hangulata hozzájárul az abban részes személyek (gyermekek és felnőttek) közötti kapcsolatok mélyüléséhez.

12.5. A CSALÁDI BÖLCSŐDE HELYSZÍNÉN KÍVÜLI PROGRAMOK

Családi bölcsőde helyszínén kívüli programokat (közös séta, stb.) csak a szülő előzetes írásbeli engedélyével, esetenként segítő részvételével szervezhető. Előtte pontosan tisztázandó, hogy a külső programok finanszírozása milyen keretből történik, kell-e ezekért a szülőknek fizetni.

A programon való részvétel nem tehető kötelezővé: a családi bölcsődében maradók felügyeletének megszervezése a működtető feladata. A felügyelettel csak a gyermekek és a szülők által ismert és elfogadott, ehhez megfelelő kompetenciával rendelkező felnőtt bízható meg.

13. SZAKMAI HITVALLÁSUNK

13.1. GYERMEKKÉP, CSALÁDKÉP

A gondozónők figyelemmel fordulnak minden gyermek felé. Jól ismerik egyéni tulajdonságait, lehetőséget adnak testközelségre, a szeretetet gyakran kifejezik: érintésekkel, simogatással, szavakkal. Felismerik és kielégítik az egyéni szükségleteiket. A gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmódot nyújtanak. A verbális kommunikáció pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú (néven szólítás, én és te használata, én-közlések). Tiszta kiejtéssel, szép beszéddel jó példát adnak a beszélni tanuló gyermekeknek. Beszédre ösztönzik a gyermekeket. Sikerélményekhez juttatják, megerősítik, elismerik, dicsérik őket.

13.2. SZEMLÉLET A JÁTÉKRÓL

Az aktív, nyugodt játékhoz szükséges helyről, időről, eszközökről gondoskodunk. A gyermekek készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését szabadon megválasztható játékkal, motiválással segítjük. Folyamatosan lehetőséget adunk a szabad mozgásra, önkifejezésre, így természetes csoportosulások és interakciók alakulnak ki. Együttjátékokkal, énekléssel, bábozással sok örömet adunk a gyermekeknek.

13.3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT, KÖZÖSEN VÁLLALT ÉRTÉKEK

Szakmai szempontból biztosítjuk a színvonalas családi bölcsőde munka feltételeit.

- A gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének differenciált, egyénre szabott segítése.

- Szociálisan rászorult gyermekek segítése.
- Szoros, napi együttműködés, kapcsolattartás a családokkal.
- Hatékony együttműködés a jelzőrendszer tagjaival és a társintézményekkel.
- Naprakész adminisztráció vezetése.
- Szervezett továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképző tevékenység végzése.

Szakmai kapcsolatok: együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások során a gyermekkel, családjával kapcsolatba kerülhetnek (orvos, védőnő, HÍD Család- és Gyermekjóléti Központ, nevelési tanácsadó, gyámhatóság, fejlesztő pedagógus)

14. A CSALÁDI BÖLCSŐDE ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ SZÜLŐJE/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A szülők és a családi bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A családi bölcsőde látogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a családi bölcsőde nevelési elveit és gyakorlatát, a gondozónő a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Mindezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű legyen.

Formái:

- ✚ Családlátogatás
- ✚ Beszoktatás
- ✚ Napi átvétel és kiadás közbeni beszélgetés
- ✚ Szülői értekezlet
- ✚ Szülőcsoportos beszélgetések
- ✚ Egyéni beszélgetés,
- ✚ Közös ünnepek
- ✚ Hirdetőtábla
- ✚ Üzenő füzet

Házirend: meghatározza a szülő jogait és kötelességeit a bölcsőde területén belül, illetve képviseli a gyermekek érdekeit is.

15. DOKUMENTÁCIÓ, TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉNEK RENDJE

A családi bölcsődében járó gyermekekkel kapcsolatos iratanyagokat az adatvédelmi törvénynek megfelelően kell kezelni, csak az arra jogosult személynek adható ki.

- ✚ Kérelem a felvételhez
- ✚ Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról
- ✚ Megállapodás ellátás biztosításáról
- ✚ Értesítés térítési díjról
- ✚ Értesítés térítési díj módosításról
- ✚ Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről
- ✚ Családi Bölcsőde napi jelenléti kimutatás
- ✚ Térítési díj nyilvántartása

A családi bölcsőde gondozásért személyi térítési díjat kell fizetni. A fenntartó, Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat a családi bölcsőde ellátásért személyi térítési díjat állapít meg (a család egy főre eső nettó jövedelme alapján), amelyet helyi rendeletében szabályoz. A megállapított személyi térítési díj összege a családi bölcsőde ellátás kezdő napjától a következő személyi térítési díj felülvizsgálatáig érvényes. A gondozási személyi térítési díjat a Térítési díj fizetési szabályzatban foglaltaknak megfelelően előre, minden hónap 20. napjáig kell befizetni. Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Gyvt. 148.§ (6).)

16.A CSALÁDI BÖLCSŐDÉKRŐL, ÉS SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJÁT

A bölcsődékről és a szolgáltatásairól az intézmény honlapján a <http://prevencio.bp13.hu>, oldalon tájékozódhatnak. Hozzájuthatnak még információkhoz az XIII. kerületi Önkormányzat honlapján a <http://www.budapest13.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, a Hírnök újságból és a TV13 műsoraiból.

17. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ, FORMÁI

A gyermekellátás minősége szempontjából fontos volt a fenntartó számára, hogy az ellátást nyújtó kollégáink többsége rendelkezzen csecsemő- és gyermekgondozó, kisgyermeknevelő, szociálpedagógus vagy szakgondozói képesítéssel, továbbá e területeken szerzett gyakorlattal. Ennek a képesítések megléte azonban nem feltétele a szolgáltatás engedélyezésének, ahhoz elegendő a felkészítő tanfolyam.

Kíváncsi vagyok, hogy a későbbiekben is képezze magát és fejlessze tudását, legyen tájékozott a munkájával kapcsolatos kérdéskörben. Érdeklődjön a gyermekgondozás-nevelés szakmai kérdései iránt, szívesen vegyen részt előadásokon, továbbképzéseken, olvasson ebben a témában.

Belső képzések szervezésével, elismert szakemberek meghívásával és szakirodalom rendelkezésre bocsátásával szeretnénk a szolgáltatást nyújtók szakmai tudását fejleszteni, szakmai személyiségüket karbantartani.

18. ZÁRSZÓ

Bízunk abban, hogy Szakmai Programunk a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeit követve szolgálja a XIII. kerületben a kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, gyakorlati tapasztalatainak minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek egészséges személyiség fejlődését és a boldog gyermekkort.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Program mellékletei:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Megállapodás tervezete

A Szakmai Program a fent felsorolt mellékleteivel együtt érvényes, és a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottságának jóváhagyása után, 2017. 01. 02-től lép hatályba.

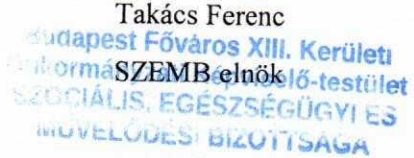
Budapest, 2017. 01.02.

Készítette:

Jóváhagyta:


.....


Dr. Kádár Sándorné
Intézményvezető


.....


Takács Ferenc

Ellenőrizte:


.....


Karácsonyi Magdolna

aljegyző

Szervezeti felépítés és kapcsolat

